



دبلوم العلاقات العامة الدولية

المراسم والبروتوكول والمناسبات

ACTS

الشركة العربية للإستشارات والتدريب والدعم الفني

دبلوم العلاقات العامة الدولية المراسم والبروتوكول والمناسبات

الأهداف:

- تنمية مهارات السادة المشاركين عن طريق تزويدهم بالمفاهيم الحديثة لدور العلاقات العامة في مجال الإدارة داخل المنظمة وخارجها وأكسابهم آداب التعامل وفن المراسم والبروتوكول .
- التعرف على أهداف ووظائف العلاقات العامة .
- تحفيز وتطوير الأداء وتنمية السلوك الإنساني والإيجابي لدى العاملين .
- تخطيط برامج العلاقات العامة .
- تنمية مهارات الإتصال الفعال مع العاملين والعملاء .
- التأثير على الرأي العام من خلال فنون العلاقات العامة والإعلام والإعلان .
- التعرف على آراء ورغبات واحتياجات أفراد المنظمة .
- إعداد وصياغة بطاقات الدعوة للولائم والحفلات وموعد إرسالها .
- تنظيم مراسم استقبال وتوديع كبار الشخصيات والزوار .
- الترتيب للمآدب والحفلات.

المحتوى العلمي:

- تعريف العلاقات العامة .
- أهداف العلاقات العامة .
- وظائف العلاقات العامة .
- العلاقات العامة والسلوك الإنساني .
- تخطيط برامج العلاقات العامة .
- مفهوم الرأي العام .
- وسائل تكوين الرأي العام .
- تغيير الرأي العام .
- مهارات الاتصال والتعامل مع الآخرين .
- العلاقات العامة مع أفراد المنظمة .
- العلاقات العامة مع وسائل الإعلام .
- مفهوم المراسم والاتيكييت والمجاملة .
- مراسم الاسبقية في المؤتمرات والمناسبات والاحتفالات .
- مراسم المجاملات .
- مراسم الولائم والموائد والحفلات الرسمية .

- إعداد وصياغة بطاقات الدعوة والحفلات ومواعيد إرسالها .
- استقبال المدعوين خلال المآدب والحفلات .
- آداب تلبية دعوه الحفلات .
- آداب الولائم والمائدة.

المشاركون:

مسئولى العلاقات العامة والإعلام والعاملون فى مجال العلاقات العامة والمرشحون لشغل تلك الوظائف.

